

笙科電子股份有限公司

113 年度各利害關係人溝通情形

報告人：蔡合掌執行副總

董事會報告日：113 年 12 月 25 日

利害關係人	關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	113 年度溝通情形
股東及投資人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營收及業績 2. 新技術發展速度 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 於公開資訊觀測站：定期公布營收、財務報告、營運訊息及即時重大訊息。 ➢ 設置發言人、股務代理窗口隨時進行雙向溝通。 ➢ 召開年度股東常會並出版年報。 ➢ 於公司網站即時發表最新研發技術、新產品。 <p>財務部 趙小姐 ir@amiccom.com.tw 元富證券股務代理部 02-27686668</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期於公開資訊觀測站及公司網站公告月營收、季度年度財務資訊。 2. 舉辦股東會與股東雙向溝通。 3. 於公開資訊觀測站公告股東會及董事會決議內容。 4. 113 年度處理股東來電詢問共計 4 次。
員工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 員工福利 2. 工作安全 3. 意見反映溝通機制 4. 人才吸引與留任 5. 人才培訓與發展 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 內部電子郵件公告：年度績效管理作業辦法、福委會員工福利事項、教育訓練課程、公司重要營運訊息及管理彙編修訂訊息。 ➢ 每季召開勞資會議、福委會會議。 ➢ 暢通溝通管道、傾聽員工聲音，主動建置開放的溝通平台，透過內部電子信箱收集員工意見。 <p>人事部 楊小姐 manpower@amiccom.com.tw</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成今年度績效評核、公告晉升人員名單。 2. 召開 4 場次勞資會議，針對公司營運狀況、員工意見等議題進行雙向溝通。 3. 福委會不定期提供優惠訊息、旅遊補助公告、舉行 2 場次慶生餐會，凝聚團隊向心力。 4. 113 年度教育訓練開課達成率大於 80%、部門基礎訓練完成率 100%。藉由不斷學習和提升專業技能，提高競爭力，以應對各種挑戰和獲得自信心與工作成就感；同時拓寬未來職涯發展空間。
客戶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 創新技術 2. 客戶服務 3. 客戶申訴管道 4. 客戶關係處理 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 積極研發新 RF/SoC 晶片，提供高品質產品，並即時於公司網站公布最新技術資訊。 ➢ 業務不定期客戶拜訪，通知新技術產品。 ➢ 凡客戶設計過程遇到的疑難雜症，迅速派 FAE 工程師解決問題，依據客戶需求及建議進行討論及改善。 ➢ 訂立「客戶訴怨處理程序」，隨時與業務窗口提出申訴。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通頻率：平均每月跟客戶溝通 20 次。 2. 溝通情形與回應摘要： <ol style="list-style-type: none"> A. 向客戶介紹產品。 B. 了解客戶需求後，提供適當的產品建議。 C. 客戶若有相關使用問題，業務可以說明或是安排 FAE 協助處理。 D. 客戶需要 FAE 處理時，業務需要先行了解問題點，

		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 年度客戶服務滿意度調查。 <p>業務部 楊先生 (sales@amiccom.com.tw)</p>	<p>以方便安排。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 2024 年發生 3 件客戶訴怨處理，均已處理完成，客戶滿意處理方式。 4. 每年底調查客戶服務滿意度，最近期調查工作預計於 2024/12 月底 e-mail 給前十大客戶，請客戶回填問卷並回應狀況。
供應商	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產品品質與責任 2. 市場地位與形象 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 供應商評鑑/每年一次 ➢ 實地稽核/依年度稽核計畫 ➢ 供應商溝通協調/不定期 ➢ 外部溝通信箱/不定期 <p>生產企劃部 武小姐 (purchaser@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年度未有新增供應商。 2. 供應商評鑑：113 年度之評鑑結果皆為合格。 3. 與供應商不定期多次以電話或餐敘方式進行溝通協調，以解決產能、製程或是其他相關問題。
政府機構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法規遵循 2. 公司治理 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 於公開資訊觀測站：不定期更新公告訂定公司治理之相關規則、定期公告公司治理申報資訊。 ➢ 設置發言人窗口隨時進行雙向溝通。 ➢ 設置公司治理主管。 ➢ 不定期配合主管機關查核。 ➢ 不定期參加證交所與櫃買中心舉辦以下研討/宣導會。 <p>財務部 甘小姐 (ir@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加 113 年度上櫃公司應辦事項宣導說明會、內部人股權宣導說明會、推動我國採用國際財務報導準則宣導說明會及上櫃公司永續報告書編製實務宣導課程。 2. 安排董事、公司治理主管、財會主管及其代理人、內部稽核主管及其代理人、財報編製人員持續進修，共 14 人次，計 87 小時。
社會大眾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 國內外法規(含環保法規) 2. 環境保護 3. 社會回饋 4. 企業社會責任 5. 誠信經營與從業道德 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 內部電子郵件公告：不定期從事捐血活動回饋社會。 ➢ 於公開資訊觀測站：不定期更新公告訂定企業社會責任實務守則、誠信經營守則於從業道德之相關規則。 ➢ 產學合作計畫、大專院校參訪計畫。 <p>人事部 楊小姐 (manpower@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為擴大節能推廣成效，自 113 年起，於辦公區域張貼節省能源標示，隨時提醒同仁愛惜資源，並於假期前再次以郵件宣導提醒關閉電源。 2. 宣導同仁參加捐血活動，共計 3 次。 3. 宣導防範內線交易規定，共計 4 次。 4. 宣導上市上櫃公司治理實務守則第十條第四項之「財報公告前之封閉期」規定及證券交易法 157-1 條之「消息沉澱期間」規定，共計 4 次。 5. 為符合「上市上櫃公司誠信經營守則」，董事與高階管理階層已簽署「遵循誠信經營守則聲明書」，落實本公司誠信經營政策，防範不誠信行為。